

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной  
работе

Жукова О.Г.

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профессиональный учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
базовая подготовка  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров  
форма обучения очная


Троицк  
2020

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией  
общих математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 5 от 14 мая 2020

Председатель

 /Д. Н. Карташов/

Составитель:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внутренняя экспертиза:**

Техническая экспертиза:

Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Сурайкина Э.Р., методист ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Содержательная экспертиза:

Карташов Д.Н., председатель ПЦМК ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Данилина Е.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внешняя рецензия:**

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014г. № 835.

Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;

внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося 34 часа; консультации 6 часов.

Форма аттестации - зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	60
Контрольные работы	не предусмотрено
Курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов (всего)</b>	34
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
консультации	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы, средства и свойства информационных технологий</b>		17	
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные понятия и определения информационных систем, основные элементы и способы отображения объектов в них. Общие сведения о способах и средствах хранения, передачи и обработки информации в информационных системах.	2	1
	2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Информационные технологии	Содержание учебного материала	2	
	3. <u><i>Информационные технологии копирования и тиражирования информации.</i></u>  Основные способы копирования и тиражирования информации. Устройства и принципы их работы.	2	1
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Тема 1.3. Этнические и правовые нормы информационной деятельности людей.	Содержание учебного материала	2
4. Право собственности на информационный продукт: право распоряжения, право владения, право использования. Правовое регулирование в информационной деятельности людей. Роль государства в правовом регулировании. Закон РФ «Об информации информатизации и защите информации» как юридическая основа гарантий прав граждан на информацию. Проблемы, стоящие перед		2	1

		законодательными органами в части правового обеспечения информационной деятельности человека. Источники, виды информационных угроз, и их характеристики.		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Информационная безопасность.		Содержание учебного материала	9	
	5.	Информационная безопасность Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	2	1
	6.	Вирусы, классификация, защита. Антивирусные программы и их классификация, обновление.	2	1
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Классификация информационных технологий.	5	
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) их локальные и отраслевые сети</b>			<b>23</b>	
Тема 2.1. Автоматизированные системы		Содержание учебного материала	23	
	7.	Назначение и основные и основные сведения об автоматизированных системах их классификация. АСУ в агропромышленном комплексе.	2	1
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Автоматизированные рабочие места		Содержание учебного материала		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	12	
	8.	ПЗ №1 1С Торговля: Организ. предприятия, заполнение справочников	2	2
	9.	ПЗ №2 1С Торговля: Оформление складских операций	2	2



	10.	ПЗ №3 1С Торговля: Оформление поступления товара.	2	2
	11.	ПЗ №4 1С Торговля: Оформление внутренних заказов.	2	2
	12.	ПЗ №5 1С Торговля: Оформление операций с комплектами.	2	2
	13.	ПЗ №6 1С Торговля: Ценообразование товаров.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: 1. Основные понятия и определение автоматизированных систем.		9	
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.</b>			69	
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютеров	Содержание учебного материала			
	14.	Назначение, функции и классификация программного обеспечения компьютера. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности. Состав прикладных программ общего назначения.	2	1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Технологии создания и обработки текстовой информации MS Word	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		14	
	15.	ПЗ №7 Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	2
	16.	ПЗ №8 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word	2	2
	17.	ПЗ №9 Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки.	2	2
	18.	ПЗ №10 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word.	2	2
19.	ПЗ №11 ТП Word Создание, редактирование, заполнение, и оформление таблиц.	2	2	

	20.	ПЗ №12 ТП Word. Использование в документах редактора формул.	2	2
	21.	ПЗ №13 ТП Word. Контрольная работа.	2	2
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Автоматизация работы с документами.		6	
Тема 3.3. Технология обработки табличной информации MS Excel	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		16	
	22.	ПЗ №14 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	2
	23.	ПЗ №15 ТП Excel. Статистическая обработка данных	2	2
	24.	ПЗ №16 ТП Excel. Графическая обработка данных	2	2
	25.	ПЗ №17 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий	2	2
	26.	ПЗ №18 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	2
	27.	ПЗ №19 ТП Excel. Условная функция и логические выражения	2	2
	28.	ПЗ №20 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	2	2
	29.	ПЗ №21 ТП Excel. Контрольная работа.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Применение ЭТ в профессиональной деятельности		6
Тема 3.4. Система управления базами данных Access.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		10	
	30.	ПЗ №22 Технология создания БД MS-Access с использованием мастера.	2	2
	31.	ПЗ №23 Технология создания БД MS-Access с использованием конструктора.	2	2
	32.	ПЗ №24 Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.	2	2
	33.	ПЗ №25 MS-ACCESS: Создание структуры реляционной базы данных.	2	2

	34.	ПЗ №26 Access. Контрольная работа	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата по вопросам: Алгоритм создания баз данных.	5	
Тема 3.5. Мастер презентаций Power Point		Содержание учебного материала	6	
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	6	
	35.	ПЗ №27 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point.	2	2
	36.	ПЗ №28 Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в Power Point.	2	2
	37.	ПЗ №29 Создание произвольной презентации. Вставка данных из текстовых документов и графических файлов	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.</b>			9	
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей		Содержание учебного материала		
	38	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	1
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях		Содержание учебного материала		
	39	Технология поиска информации в сети Интернет. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой	2	1
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
	40	ПЗ №30 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2	2
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	3	
		Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка реферата		

	по вопросам: Профессионально значимые информационные ресурсы. Защита информации в сети		
	Консультации	6	
<b>Всего(часов):</b>		<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 383 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449286>

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 255 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

3. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Горев А. Э. - Москва: Юрайт, 2020 - 289 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/448222>

4. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков - Саратов: Профобразование, 2019 - 128 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

### **3.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Форма работы	Вид занятия		
	Урок	ЛЗ	ПЗ, семинар
Работа в малых группах	10		
Компьютерные симуляции			10
Анализ конкретных ситуаций			12
Видеоуроки	14		

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>— обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>— применять методы и средства защиты информации</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>— назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>— основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— технологию поиска информации технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>— правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Практические работы.</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>